

PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

DISCIPLINA : INGLESE  
CLASSE 3 Cit

DOCENTE: Paola Cascone

A.S. 2020/2021

LIBRO DI TESTO : Malcom Mann-Steve Knowles ” Optimise "B2 macmillan education

UDA 1	COMPETE NZE assi culturali	ABILITA' UDA	CONOSCENZE UDA	MODALITÀ DI VERIFICA	TEMPI
<p><b>Unit 1</b> <b>Time on your hands</b></p> <p><b>Unit 2</b> <b>Learning about learning</b></p>	<p><b>L4</b> Come da allegato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere conversazioni di argomento quotidiano *</li> <li>• Cogliere i punti essenziali di un discorso o di una presentazione su argomenti concreti ed astratti *</li> <li>• Comprendere le informazioni principali di un testo scritto e/o orale</li> <li>• Usare diverse strategie di ascolto *</li> <li>• Comprendere brani di diverso tipo identificando il punto di vista espresso</li> <li>• Comprendere testi relativi alla sfera d'interessi o indirizzo di studi degli allievi</li> <li>• Comprendere il significato di parole nuove deducendolo dal contesto informale e non</li> <li>• Scambiare informazioni di tipo fattuale su argomenti relativi alla sfera personale e a quella d'interesse degli allievi</li> <li>• Esporre opinioni su temi di interesse generale</li> <li>• Riassumere in modo semplice brani letti, articoli di stampa e informazioni tratte da varie fonti e mezzi, riutilizzandone la struttura e il lessico</li> <li>• Scrivere articoli e brevi composizioni</li> <li>• Usare il lessico relativo ad argomenti di interesse generale</li> <li>• Correggere i propri sbagli e fare ricorso a sinonimi *</li> </ul>	<p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Countable and uncountable nouns, articles</li> <li>• <b>Quantifiers</b></li> <li>• <b>Tenses (1): present / past simple, used to, would, be/get used to</b></li> <li>• <b>Tenses (2): present perfect simple , past perfect simple</b></li> </ul> <p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Words connected with TV and cinema</b></li> <li>• Phrasal verbs: turn over, chill out ...</li> <li>• Collocations with do, make, take and have</li> <li>• Words connected with studying and learning</li> <li>• Phrasal verbs: find out, hurry up ...</li> <li>• Words + prepositions</li> </ul> <p><b>Skills:</b></p> <p><b>Reading:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stop watching movies and start making them *</li> <li>• Teenagers, sleep and learning *</li> </ul> <p><b>Listening:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predicting missing information *</li> <li>• Listening for agreement and disagreement *</li> </ul> <p><b>Speaking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about habits and routines</li> <li>• Agreeing and disagreeing</li> </ul> <p><b>Use of English</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Word formation, open cloze, sentence transformation</b></li> </ul>	<p>Test a scelta multipla, vero/falso, di completamento, di trasformazione, traduzione</p> <p>Prove scritte a quesiti aperti; domande, composizione di messaggi, cartoline, lettera/email, brevi articoli, brevi composizioni di tipo argomentativo</p> <p>Prove orali; domande, conversazioni, interviste, presentazioni individuali e di gruppo su progetto</p>	<p>1 quadr.</p>

UDA 2	COMPETE NZE assi culturali	ABILITA' UDA	CONOSCENZE UDA	MODALITÀ DI VERIFICA	TEMPI
Unit 3 Invent and innovate Unit 4 Crime doesn't pay	L4 Come da allegato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere conversazioni di argomento quotidiano *</li> <li>• Cogliere i punti essenziali di un discorso o di una presentazione su argomenti concreti ed astratti *</li> <li>• Comprendere le informazioni principali di un testo scritto e/o orale *</li> <li>• Usare diverse strategie di ascolto</li> <li>• Comprendere brani di diverso tipo identificando il punto di vista espresso</li> <li>• Comprendere testi relativi alla sfera d'interessi o indirizzo di studi degli allievi</li> <li>• Comprendere il significato di parole nuove deducendolo dal contesto informale e non</li> <li>• Scambiare informazioni di tipo fattuale su argomenti relativi alla sfera personale e a quella d'interesse degli allievi</li> <li>• Esporre opinioni su temi di interesse generale</li> <li>• Raccontare proprie esperienze</li> <li>• Riassumere in modo semplice brani letti, articoli di stampa e informazioni tratte da varie fonti e mezzi, riutilizzandone la struttura e il lessico</li> <li>• Scrivere brevi storie, recensioni, articoli e critiche</li> <li>• Usare il lessico relativo ad argomenti di interesse generale</li> <li>• Correggere i propri sbagli e fare ricorso a sinonimi *</li> </ul>	<p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenses (3): continuous tenses</li> <li>• <b>Comparatives and superlatives</b></li> <li>• <b>Tenses (4): the future</b></li> <li>• <b>Conditionals (1): zero and first conditionals</b></li> </ul> <p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Words connected with manufacturing and tools</b></li> <li>• Phrasal verbs: figure out, plug in ...</li> <li>• Collocations with top and high</li> <li>• <b>Words connected with law and order</b></li> <li>• Phrasal verbs: make for, break into ...</li> <li>• <b>Collocations with crime</b></li> </ul> <p><b>Skills:</b></p> <p><b>Reading:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Young inventors *</li> <li>• Has someone got their eye on you? *</li> </ul> <p><b>Listening:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening for opinion and attitude *</li> <li>• Listening for synonyms*</li> </ul> <p><b>Speaking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparing and contrasting</li> <li>• Expressing and justifying opinions</li> </ul> <p><b>Use of English</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>word formation, multiple-choice cloze, sentence transformation</b></li> </ul>	<p>Test a scelta multipla, vero/falso, di completamento, di trasformazione, traduzione</p> <p>Prove scritte a quesiti aperti; domande, composizione di messaggi, cartoline, lettera/email, brevi articoli, brevi composizioni di tipo argomentativo</p> <p>Prove orali; domande, conversazioni, interviste, presentazioni individuali e di gruppo su progetto</p>	1 e 2 quadr.

UDA 3	COMPETE NZE assi culturali	ABILITA' UDA	CONOSCENZE UDA	MODALITÀ DI VERIFICA	TEMPI
Unit 5 You win some, you lose some Unit 6 Next steps	L4 Come da allegato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere conversazioni di argomento quotidiano *</li> <li>• Cogliere i punti essenziali di un discorso o di una presentazione su argomenti concreti ed astratti *</li> <li>• Comprendere le informazioni principali di un testo scritto e/o orale *</li> <li>• Usare diverse strategie di ascolto</li> <li>• Comprendere brani di diverso tipo identificando il punto di vista espresso</li> <li>• Comprendere testi relativi alla sfera d'interessi o indirizzo di studi</li> </ul>	<p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modals (1): ability, permission, advice / criticism, obligation</b></li> <li>• <b>Modals (2): degrees of certainty</b></li> <li>• Verb patterns (1): verbs + infinitive / ing</li> <li>• Verb patterns (2) : infinitive of purpose</li> </ul> <p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Words connected with sports</b></li> <li>• Phrasal verbs: check out, mind out ...</li> <li>• Words + prepositions</li> </ul>	<p>Test a scelta multipla, vero/falso, di completamento, di trasformazione, traduzione</p> <p>Prove scritte a quesiti aperti; domande, composizione di messaggi, cartoline, lettera/email, brevi articoli, brevi composizioni di tipo argomentativo</p> <p>Prove orali; domande,</p>	2 quadr.

	degli allievi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere il significato di parole nuove deducendolo dal contesto informale e non</li> <li>• Scambiare informazioni di tipo fattuale su argomenti relativi alla sfera personale e a quella d'interesse degli allievi</li> <li>• Esporre opinioni su temi di interesse generale</li> <li>• Raccontare proprie esperienze</li> <li>• Riassumere in modo semplice brani letti, articoli di stampa e informazioni tratte da varie fonti e mezzi, riutilizzandone la struttura e il lessico</li> <li>• Scrivere brevi relazioni su libri letti, film visti, lettere e e-mail</li> <li>• Usare il lessico relativo ad argomenti di interesse generale</li> <li>• Correggere i propri sbagli e fare ricorso a sinonimi *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Words connected with the world of work</b></li> <li>• Phrasal verbs: copy in, take on ...</li> <li>• Collocations with go and get</li> </ul> <p><b>Skills:</b></p> <p><b>Reading:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video games and life skills *</li> <li>• You, your subjects and your future *</li> </ul> <p><b>Listening:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening for relevant information *</li> <li>• Avoiding unnecessary detail *</li> </ul> <p><b>Speaking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about experiences</li> <li>• Making suggestions</li> </ul> <p><b>Use of English</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>word formation, open cloze, multiple-choice cloze</b></li> </ul>	conversazioni, interviste, presentazioni individuali e di gruppo su progetto	
--	---	--	--	--

*Il sopra indicato piano di lavoro potrebbe subire delle riduzioni a causa degli impegni della classe con il progetto di Alternanza Scuola Lavoro o per eventuale didattica a distanza.*

#### **Obiettivi minimi di raggiungimento:**

I contenuti grammaticali sopra elencati ed evidenziati in giallo rappresentano anche gli obiettivi minimi da raggiungere nella forma più semplice e chiara possibile. Lo/a studente/ssa dovrà dimostrare di conoscerli non solo in modo sicuro ma anche usarli in contesti appropriati, nelle 4 abilità della lingua inglese, ossia:

-nella reading comprensione globale del testo con possibilità di rilettura dello stesso, gli eventuali errori presenti comunque non devono essere compromettenti.

-nel speaking: la produzione orale è suff. organizzata nei suoi costituenti minimi (sogg. verbo e complementi), presenta un senso compiuto e ben inserita nel contesto/situazione, può esserci qualche errore purché non compromettente. L'interazione col docente in lingua inglese deve essere adeguata alle richieste con formulazioni di brevi frasi semplici nei suoi minimi costituenti, dimostrando di usare con sicurezza qualsiasi tempo verbale e lessico di settore, contribuisce all'avanzare della conversazione. Gli eventuali aspetti di stile personale possono elevare la valutazione.

-nel writing: il testo prodotto è comprensibile nei suoi costituenti minimi, è coerente alle richieste, il lessico adeguato, possibilità di errore purché non compromettente.

-nel listening: coglie il senso generale del file (comprende il dove o il quando o il cosa o il perché), riesce ad isolare le parole a lui/lei note, possibilità di un secondo ascolto. Un'ulteriore aggiunta di informazioni più dettagliata che riesce a carpire non può che elevare la valutazione.

#### **ALUNNI DSA**

**Per gli alunni certificati DSA si utilizzeranno i seguenti strumenti compensativi e misure dispensative (legge 170/10 e linee guida 12/07/11):**

<b>STRUMENTI COMPENSATIVI scritto/orale</b>	<b>MISURE DISPENSATIVE scritto/orale</b>	<b>MODALITA' DI VERIFICA scritto/orale</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE scritto/orale</b>
L'alunno sarà incoraggiato ad utilizzare: -schemi e mappe -computer con videoscrittura, correttore ortografico -risorse audio -software didattici free	L'alunno è dispensato da: -più prove valutative in tempi ravvicinati; -studio mnemonico di vocaboli decontestualizzati. -dai tempi standard cioè dalla consegna	- possibilità di recuperare i voti negativi con interrogazioni programmate; -utilizzo di schemi o mappe concettuali da lui preparate;	- verifiche orali programmate - compensazione con prove orali di compiti scritti - uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali (mappe mentali, mappe cognitive..) - minor peso nella valutazione alla

-vocabolario multimediale	delle prove scritte nei tempi previsti per gli alunni senza DSA; in alternativa si prevede la riduzione del numero di esercizi/quesiti.		correttezza ortografica - valutazione dei progressi in itinere
---------------------------	---	--	---

**NOTA : Formano parte integrante della presente programmazione i seguenti allegati :**

- **AII 1.** Competenze , Abilità e Conoscenze secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero
- **AII 2** Tabella dei Livelli comuni di riferimento : scala globale prevista dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).
- **AII 3** Griglia di Valutazione per la Lingua Straniera : Secondo Biennio e Quinto anno
- In grassetto sono indicati i nuclei fondanti mentre con l'asterisco sono indicate le attività da privilegiare in DDI

Genova, \_\_14/11/2020\_\_

Il Docente di Lingua Inglese  
Paola Cascone